

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2148**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.46030/10929 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά το έτος 2017 υπαλλήλων διαφόρων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το π.δ. 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (ΦΕΚ 240/Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (175/Α΄) όπως ισχύει.

4. Την αριθ. 2/1757/0026-10/01/2017 (ΦΕΚ 17/Β΄) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

5. Την υπ' αριθμ. 266-15/04-05-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Π.Ι.Ν. (ΑΔΑ: ΩΨΣΛ7ΛΕ-ΗΜΨ).

6. Την υπ' αριθμ. Οικ. 40440/16379-18/05/2017 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 601Ρ7ΛΕ-ΜΥ0), σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.2.9.1.00.001 οικονομικού έτους 2017, δέσμευση πίστωσης ύψους 874,00€.

7. Την υπ' αριθμ. Οικ. 40441/16380-18/05/2017 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΩΘΤΒ7ΛΕ-ΝΝΝ), σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.2.9.2.00.001 οικονομικού έτους 2017, δέσμευση πίστωσης ύψους 625,00€.

8. Την υπ' αριθμ. Οικ. 40442/16381-18/5/2017 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: Ω0ΒΒ7ΛΕ-8ΕΡ) σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0.2.9.3.00.001 οικονομικού έτους 2017, δέσμευση πίστωσης ύψους 743,00€.

9. Την υπ' αριθμ. Οικ. 40444/10382-18/5/2017 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 6ΨΨ77ΛΕ-9ΒΛ) σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0511.00.001 οικονομικού έτους 2017, δέσμευση πίστωσης ύψους 18.700,00€.

10. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες (αυξημένος όγκος εργασιών και καταληκτικές ημερομηνίες, αντιπυρική περίοδο, κ.α.), όπου σε συνδυασμό με τη σημαντική έλλειψη προσωπικού λόγω των αποχωρήσεων με συνταξιοδότηση και μετατάξεων, επιβάλλεται το κάτωθι προσωπικό του φορέα μας να απασχολείται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού του ωραρίου, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας εργάσιμων ημερών με αμοιβή, για 31 υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας, για το χρονικό διάστημα Ιουλίου - Δεκεμβρίου του έτους 2017, μέχρι είκοσι ώρες κατά μήνα και για σύνολο τριών χιλιάδων εφτακοσίων είκοσι (3.720) ωρών, στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, στη Διεύθυνση Ανάπτυξης, στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, στη Διεύθυνση Αγροτικής

Οικονομίας και Κτηνιατρικής, στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και στο Τμήμα Πληροφορικής της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

2. Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων κρίνεται απαραίτητη για την αντιμετώπιση επειγουσών, εκτάκτων και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών και λόγω έλλειψης προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιών.

3. Η εκτιμώμενη δαπάνη για τις ως άνω υπερωρίες ανέρχεται στο ύψος των 20.942,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 7 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1163 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί και ασκούν τα καθήκοντα ληξιάρχων του Δήμου Άργους-Μυκηνών, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄/16-12-2015) « Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»,

4. Την εγκύκλιο 2/31029/6.5.2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους [ΔΑ: Ω9ΣΗ-0ΝΜ],

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας (ΦΕΚ 496/Β΄/28-2-2014).

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου μας, οικονομικού έτους 2017, στον ΚΑ 10.6012.002 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση, ποσού 9.600,00 ευρώ, με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ληξιάρχου»,

8. Την αριθμ. 291/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διεύθυνσης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων: Αχλαδοκάμπου, Λέρνας και Μυκηναίων του Δήμου μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 92/Γ΄/22-2-2011.

9. Την αριθμ. 1504/2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διεύθυνσης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Αλέας του δήμου μας που εκδόθηκε κατόπιν της αριθ. 3787/7-2-2012 εγγράφου προτάσεως του Δημάρχου Άργους-Μυκηνών και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 863/Β΄/20-3-2012.

10. Την αριθμ. 1974/2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διεύθυνσης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Λυρκείας του δήμου μας που εκδόθηκε κατόπιν της αριθ. 10780/28-3-2012 εγγράφου προτάσεως του Δημάρχου Άργους-Μυκηνών και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1218/Β΄/11-4-2012.

11. Την αριθμ. 28533/1805/2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διεύθυνσης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχων στη Δημοτική Ενότητα Ν. Κίου του δήμου μας, που εκδόθηκε κατόπιν της αριθ. 43831/30-11-2012 εγγράφου προτάσεως του Δημάρχου Άργους-Μυκηνών και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3498/Β΄/31-12-2012.

12. Την αριθμ. 10727/1359/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Δ/σης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Κουτσοποδίου του δήμου μας, που εκδόθηκε κατόπιν της αριθ. 6788/26-2-2013 εγγράφου προτάσεως του Δημάρχου Άργους-Μυκηνών και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 717/Β΄/29-3-2013.

13. Την αριθμ. 100715/6397/2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Δ/σης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχων στη Δημοτική Ενότητα Αργούς του δήμου μας, που εκδόθηκε κατόπιν της αριθ. 38911/3-11-2014 εγγράφου προτάσεως του Δημάρχου Άργους-Μυκηνών και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3171/Β΄/26-11-2014.

14. Το αριθ. 2699/31-12-2009 Φ.Ε.Κ. «περί καθορισμού ωρών υπερωριακής απασχόλησης σε Δημοτικούς υπαλλήλους ΟΤΑ. που εκτελούν καθήκοντα ληξιάρχου.

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 για την άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχων οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση των ληξιάρχων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και τα Σαββατοκύριακα για την διεκπεραίωση ληξιαρχικών γεγονότων, κυρίως θανάτων.

16. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 9.600,00 ευρώ και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του ΚΑ. 10.6012.002 του προϋπολογισμού του Δήμου μας, οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017, για τους οκτώ (8) υπαλλήλους του Δήμου μας που θα ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες: Αλέας, Αργούς, Αχλαδοκάμπου, Κουτσοποδίου, Λέρνας, Λυρκείας, Μυκηναίων και Νέας Κίου, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, δεδομένου ότι η άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4 του ν. 344/1976, απαιτεί την καθημερινή αυτοπρόσωπη παρουσία τους στο χώρο του ληξιαρχείου και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Β. Οι κατά τα ανωτέρω αναφερόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως και συνολικά εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος, 6 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΜΠΟΣΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1162 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Άργους-Μυκηνών, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010,
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007,
3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»,
4. Την εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 του γενικού Λογιστηρίου του Κράτους [ΑΔΑ: Ω9ΣΗ-0ΝΜ],
5. Τον ΟΕΥ του Δήμου μας [ΦΕΚ 496 Β΄/28-2-2014],
6. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου μας, οικονομικού έτους 2017, στον ΚΑ 10.6011.004 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση, ποσού 1.000,00 ευρώ, με τίτλο «Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων λοιπών υπηρεσιών συνενωμένων Δήμων. Αποζημίωση πρακτικογράφου δημοτικού συμβουλίου»,
7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο,
8. Την υπ' αριθ. 150/14-2-2011 απόφασή μας, με την οποία ορίσθηκε ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου μας, ως Γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας,
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος (2017) για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προαναφερόμενου υπαλλήλου του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης, Προγρ., Οργ. και πληρ. του Δήμου μας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, διότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας, πραγματοποιούνται ως επί το πλείστον τις απογευματινές και βραδινές ώρες,
10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 500,00 ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 106011.004, του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017, για τον υπάλληλο του Δήμου μας, ο οποίος θα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας, την εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης.

Β. Οι κατά τα ως άνω αναφερόμενες ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες, μηνιαίως και συνολικά τις εκατόν είκοσι (120), για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος, 6 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΜΠΟΣΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1304/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας α) για την τήρηση πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λέσβου, β) Ληξιάρχων Δήμου Λέσβου, γ) ενός (1) Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού, δ) ενός (1) Π.Ε. Διοικητικού, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ Α΄ βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/Α΄/28-6-2007).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπ' αριθ. 2/19657/0022/28-5-2009 κοινή υπουργική απόφαση Εσωτερικών και Οικονομίας Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός ορίων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΟΤΑ που τηρούν πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού η Κοινοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1085/Β΄/5-6-2009)».
6. Την υπ' αριθμό 889/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λέσβου με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Λέσβου.
7. Την αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών-Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
8. Τη με αριθ. πρωτ. 85277/13-11-2014 απόφαση Δημάρχου Λέσβου περί ανάθεσης τήρησης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λέσβου.
9. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται πάντα απογευματινές ώρες και η δημοτική υπάλληλος που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων προσφέρει υπερωριακή εργασία.

10. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου Λέσβου και εξυπηρέτησης της υπηρεσίας του πρακτικογράφου σε ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Την υπ' αριθ. 1940/1.9.2014 απόφαση Δημάρχου Λέσβου για την τοποθέτηση Ληξιάρχων Δήμου Λέσβου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως στο αριθ. φύλλο 2704/09.10.2014 τ. Β΄.

12. Το γεγονός ότι πάρα πολλές Ληξιαρχικές Πράξεις (πολιτικοί γάμοι κτλ) πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες, οι Ληξίαρχοι του Δήμου Λέσβου προσφέρουν υπερωριακή εργασία, σε ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

13. Τα αρ. πρ. 30193/7276/23-9-2016 και αρ. πρ. 34947/8146/26-10-2016 έγγραφα του Τ.Π.Δ.Κ.Υ., με τα οποία ζητούνται επιπλέον στοιχεία για την έκδοση των εφάπαξ πρώην συναδέλφων μας.

14. Το γεγονός ότι το 2016 υπήρξαν αρκετές συνταξιοδοτήσεις από τις Υπηρεσίες του Δήμου μας ενώ επίκεινται και άλλες.

15. Την ανάγκη διεκπεραίωσης επιτακτικών εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών γραμματειακής υποστήριξης κατά τις απογευματινές ώρες των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Λέσβου (Προέδρου, Δημοτικών Παρατάξεων, Εισηγητών και μελών Δημοτικού Συμβουλίου), που επιβάλλει την απασχόληση ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και συγκεκριμένα κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών από τις 15:00 έως τις 22:00 με αμοιβή, έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως και μέχρι τη συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) ωρών κατά τη διάρκεια του Β΄ εξαμήνου έτους 2017.

16. Το υπ' αριθ. 1483/13-1-2017 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λέσβου όπου σύμφωνα με αυτό βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης κάλυψης της δαπάνης και της καταβολής της σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από τις ως άνω εργασίες στον κωδικό 10.6012.0000 «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης» ποσού 10.000,00€ στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή, απογευματινή, εργασία με αμοιβή έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως κατά το χρονικό διάστημα από 1/7/2017 έως και 31/12/2017 (Β΄ Εξάμηνο 2017), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, ήτοι:

Α) Μία (1) υπάλληλο-πρακτικογράφο του Δήμου Λέσβου για την κάλυψη της ανάγκης τήρησης πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Β) Δύο (2) υπαλλήλους ως Ληξιάρχους του Δήμου Λέσβου για την κάλυψη της ανάγκης υπερωριακής εργασίας, τήρησης Ληξιαρχικών Πράξεων (πολιτικοί γάμοι κ.λπ.) κατά απογευματινές ώρες.

Γ) Ενός (1) υπαλλήλου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού για την έκδοση των επιπλέον στοιχείων που ζητούνται από το Τ.Π.Δ.Κ.Υ. καθώς και την έκδοση όλων των Χ.Ε. Κρατήσεων κάθε μήνα.

Δ) Ενός (1) μόνιμου υπαλλήλου, κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Λέσβου, για την κάλυψη επιτακτικών εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών γραμματειακής υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Λέσβου (Προέδρου, Δημοτικών Παρατάξεων, Εισηγητών και μελών Δημοτικού Συμβουλίου) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και συγκεκριμένα κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών από τις 15:00 έως τις 22:00.

Η δαπάνη για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης, για το χρονικό διάστημα από 1/7/2017 έως και 31/12/2017 προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) περίπου και η αναγκαία πίστωση για το έτος 2017 έχει εγγραφεί-ψηφιστεί ως εξής:

Κ.Α. 10.6012.0000	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2017
Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	10.000,00 €

Η παραπάνω εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνεται μηνιαίως:

α) από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου για την πρακτικογράφο,

β) από το Δήμαρχο για τους Ληξιάρχους,

γ) από τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών για τον Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού

δ) από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου για τον υπάλληλο του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 6 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΑΛΗΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 284/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για Β΄ εξάμηνο του 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4) Την αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Την αριθμ. 12939/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θρά-

κης «Καθιέρωση λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Δημοτικού Γυμναστηρίου» ΦΕΚ (307/Β΄/2012).

6) Την αριθμ. 14976/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί «Καθιέρωση 24ώρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» ΦΕΚ (307/Β΄/2012).

7) Την αριθ. 905/22-02-2011 (ΦΕΚ 282/Γ΄/2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στο Δήμο Πέλλας», τις αριθ. 4654/25-5-2011 (ΦΕΚ 1528/Β΄/2011), αριθ. 2855/21-03-2013 (ΦΕΚ 993/Β΄/2013), αριθ. 5852/27-05-2013 (ΦΕΚ 1676/Β΄/2013) και αριθ. 856/27-01-2014 (ΦΕΚ 435/Β΄/2014) τροποποιητικές αποφάσεις του Γ.Γ.ΑΔ.Μ-Θ «περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων του Δήμου Πέλλας».

8) Τις αριθμ. 64 και 186 /2011 αποφάσεις Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στις Δημοτικές ενότητες του Δήμου Πέλλας και τις 19, 21, 25, 50, 51, 52, 53, 54, 320, 496, 496Α/2011, 167/2012, 181/2013, 272/2016 όμοιες περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφων στις ΔΚ και ΤΚ.

9) Την αριθ. 2/2017 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πέλλας.

10) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του γραφείου Αθλητισμού και Ν. Γενιάς, του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το έτος 2017, για την απρόσκοπτη κάλυψη όλων των αθλητικών δραστηριοτήτων (επίσημοι αγώνες, φιλικοί αγώνες, σχολικά πρωταθλήματα, έκτακτες προπονήσεις συλλόγων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, πέραν του κανονικού ωραρίου.

11) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των τμημάτων α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων, είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

12) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του γραφείου Διοικητικής Μέριμνας, του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το έτος 2017, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των διαφόρων εκδηλώσεων και διοργανώσεων (πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, παρελάσεων, εθνικών επετείων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, όπως και να αντιμετωπιστούν έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα, πέραν του κανονικού ωραρίου.

13) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2017 του Δήμου ποσό ύψους 15.500,00€ (ΚΑΕ 6012) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας, αποφασίζει:

Α. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μία (1) υπάλληλο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Β΄ εξάμηνο του 2017.

Α/Α	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Προσωπικού Καθαριότητας	ΥΕ	1	20 απογευματινές και 16 Κυριακές και εξαιρ.	6
2	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	1	20 απογευματινές και 16 Κυριακές και εξαιρ.	6
3	Τεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές και 16 Κυριακές και εξαιρ.	6

Β. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για σαράντα (40) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, δύο (2) ΥΕ Εργατών, ένα (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Υδραυλικών, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Ύδρευσης, έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Υδρονομέων, τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ Χειριστών Μηχ/των, δεκαεννέα (19) υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών - Οδηγών Απορριμματοφόρων Αυτ/των, ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, έξι (6) υπαλλήλους ΔΕ Ηλεκτρολόγων, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Βοηθών Ηλεκτρολόγων, επτά (7) υπαλλήλους ΔΕ Δενδροκηπουρών-Ανθοκόμων, έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Κηπουρών, τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Κήπων, τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων της Δ/νσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για πέντε (5) υπαλλήλους ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων, δώδεκα (12) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, έξι (6) υπαλλήλους ΔΕ Ηλεκτρολόγων και τρεις (3) υπαλλήλων ΔΕ

Χειριστών Μηχανημάτων και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Επίσης, εγκρίνει αμοιβή υπερωριακής εργασίας για τρεις (3) υπαλλήλους ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο του 2017.

Α/Α	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	40	20 απογευματινές	6
2	Εργατών	ΥΕ	2	20 απογευματινές	6
3	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
4	Τεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
5	Υδραυλικών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
6	Ύδρευσης	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
7	Υδρονομέων	ΥΕ	1	20 απογευματινές	6
8	Χειριστών Μηχ-των	ΔΕ	3	20 απογευματινές	6
9	Οδηγών και Οδηγών - Απορριμματοφόρων	ΔΕ	19	20 απογευματινές	6
10	Μηχανοτεχνιτών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
11	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	6	20 απογευματινές	6
12	Βοηθών Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
13	Δενδροκηπουρών-Ανθοκόμων	ΔΕ	7	20 απογευματινές	6
14	Κηπουρών	ΔΕ	1	20 απογευματινές	6
15	Εργατών Κήπων	ΥΕ	3	20 απογευματινές	6
16	Εργατών Νεκροταφείων	ΥΕ	3	20 απογευματινές	6
17	Οδηγών και Οδηγών - Απορριμματοφόρων	ΔΕ	5	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
18	Εργατών Καθαριότητας	ΥΕ	12	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
19	Ηλεκτρολόγων	ΔΕ	6	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
20	Χειριστών Μηχ-των	ΔΕ	3	16 νυχτερινές 16 Κυρ. και εξαιρ.	6
21	Εργατών Νεκροταφείων	ΥΕ	3	16 Κυριακές και εξαιρέσιμες	6

Γ. την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ Κλητήρων και έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Θυρωρών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και μέχρι δέκα (10) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών για το Β΄ εξάμηνο του 2017.

Α/Α	Ειδικότητα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Κλητήρων	ΥΕ	2	10	6
2	θυρωρών	ΥΕ	1	10	6

Δ. α) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για πέντε (5) ληξιάρχους και μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και μέχρι δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο του 2017.

β) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για έναν (1) πρακτικογράφο Δ.Σ και είκοσι δύο (22) πρακτικογράφους τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Β΄ εξάμηνο του 2017.

Α/Α	Καθήκοντα	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες ανά υπάλληλο	Μήνες
1	Ληξίαρχων	ΤΕ	1	20 απογευματινές και 16 Κυριακές και εξαιρ.	6
2	Ληξίαρχων	ΔΕ	4	20 απογευματινές και 16 Κυριακές και εξαιρ.	6
3	Πρακτικογράφων Τ.Κ και Δ.Κ	ΔΕ	15	20 απογευματινές	6
4	Πρακτικογράφων Τ.Κ και Δ.Κ	ΤΕ	1	20 απογευματινές	6
5	Πρακτικογράφων Τ.Κ και Δ.Κ	ΠΕ	6	20 απογευματινές	6
6	Πρακτικογράφος Δ.Σ	ΤΕ	1	20 απογευματινές	6

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με άλλη απόφασή μας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως 15.500,00 € για το έτος 2017 που θα καλυφθεί από τους ΚΑΕ 6012 και 6022 και η οποία δεν θα υπερβαίνει το 1/12 της εγκεκριμένης πίστωσης του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 1 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΤΑΜΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

